ИНСТИТУТ ЗА НИЗИЈСКО ШУМАРСТВО И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 57/2018-2

ЈАВНА НАБАВКА –УСЛУГЕ ХОТЕЛА И РЕСТОРАНА

Објављено на Порталу Управе за јавне набавке 14.05.2018. године

Рок за подношење понуда је 22.05.2018 године до 09,00 часова
Јавно отварање понуда је 22.05.2018. године у 09,30 часова

мај 2018. године

На основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 57/12 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 57/13, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуге хотела и ресторана

ЈН бр. 57/2018-2

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде и структуре цене	16
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Институт за низијско шумарство и животну средину
Адреса: 21000Нови Сад, Антона Чехова 13д
Интернет страница: www.ilfe.org

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број 57/2018-2 су услуге – **Услуге хотела и ресторана**

4. Контакт (лице или служба)
Контакт: Леополд Пољаковић Пајник, теле. 021/540-383 сваког радног дана у периоду од 07,30 до 14,30 часова и е – mail адреса: leopoldpp@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр 57/2018-2 су услуге – **Услуге хотела и ресторана**

Назив и ознаке из општег речника набавки:
55310000 – услуживање у ресторанима;
2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама
55310000: Услуживање у ресторанима (национално-рибљи);

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

Услуживање у ресторанима (национално-рибљи)

Услуге ресторана са национално – рибљом кухињом на територији града Новог Сада

	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1.	Дунавско предјело (сир, маслине, рибља паштета, маринирана риба – 500 гр)	порција	1
2.	Маринирана риба у уљу (200 гр)	порција	1
3.	Рибља паштета (200 гр)	порција	1
4.	Рибља чорба (са мешаном речном рибом) Фиш паприкаш (0,4л)	порција	1
5.	Бездански Рибљи паприкаш (минимум 0,4л)	порција	1
6.	Рибљи паприкаш без костију (минимум 0,4л)	порција	1
7.	Рибљи перкелт - гулаш (минимум 0,4л)	порција	1
8.	Смуђ на жару (на жару или пржен) (минимум 400 гр)	порција	1
9.	Шаран у потковици (на жару или пржен) (минимум 300 гр)	порција	1
10.	Пастрмка филе (на жару или пржена) (минимум 300 гр)	порција	1
11.	Поховани сом филе (минимум 300 гр)	порција	1
12.	Сом у потковици (минимум 300 гр)	порција	1
13.	Смуђ - обрачун по 1 кг	кг	1
14.	Кечига (минимум 350 гр)	порција	1
15.	Лигње (300 гр)	порција	1
16.	Смуђ на смедеревски начин (минимум 500 гр)	порција	1
17.	Домаће тесто са сиром (130 гр)	порција	1
18.	Потаж од сезонског поврћа 0,35л	Порција	1
19.	Ђуређи филе на жару (300 гр)	Порција	1
20.	Пилећи шашлјик (300 гр)	Порција	1
21.	Димљена домаћа кобасица (300 гр)	Порција	1
22.	Мешано месо (500 гр)	Порција	1
23.	Блитва (200 гр)	порција	1
24.	Кромпир салата (200 гр)	порција	1
25.	Помфрит	порција	1
26.	Гриловано поврће	порција	1
27.	Башта салата	порција	1
28.	Кремпита	порција	1
29.	Пита са јабукама	порција	1
30.	Баклава	порција	1
31.	Чај	Шоља	1
32.	Кафа	Шоља	1
33.	Топла чоколада	Шоља	1

34.	Ракија воћна	0.05л	1
35.	Домаће пиво	0,33	1
36.	Вино – ризлинг	0,7	1

Дозвољено одступање у грамажи и паковању +/- 5%.
Радно време – сваког дана: минимум од 11:30 до 23:00 часова.
Локација ресторана – територија града Новог Сада, максимална удаљеност 5 км од седишта наручиоца

С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, чију је разноликост немогуће прецизно предвидети на годишњем нивоу, Институт задржава право да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији.

Такође, имајући у виду да је обим ових услуга немогуће предвидети Институт је унапред одредио вредност уговора за ову партију, а исказане цене и укупна вредност понуде служе као основ за примену елемената критеријума „најнижа понуђена цена".

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији. У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Понуда мора да обухвата све услуге из Спецификације.

НАПОМЕНА: Понуђене цене представљају цене из важећег ценовника Понуђача у моменту подношења понуде.
Фактурисање предметних услуга вршиће се на основу цена из ценовника, важећег у тренутку пружања услуга. Понуђач је у обавези да приликом сваке промене цена, достави измењени ценовник. Измене ценовника су могуће због сезонског аспекта набавке одређених врста производа и у случају да индекс потрошачких цена за период од годину дана буде већи од 5%, у овом другом случају је потребно доставити и доказ потврду о расту цена коју издаје Републички завод за статистику – Одсек за статистику потрошачких цена.

РОК ИСПОРУКЕ
Испорука ће се вршити најдуже годину дана, сукцесивно у појединачним испорукама, у року од два дана од писаног позива наручиоца.

Захтеви наручиоца:
Понуђачи морају приложити доказ о усаглашености понуде са техничким спецификацијама или стандардима:
а) Фотографија у боји за ставке мени 1 до менија 5 са детаљним карактеристикама менија тј. производа, оверене потписом и печатом овлашћеног лица. Тражено у спецификацији мора бити усаглашено и на фотографији. Фотографија може да буде пренета на обичан папир, мора јасно на њој да се види изглед менија, уз то је потребно навести и шта је конкретно од намирница стављено. Намирнице се могу поставити на овал или тањир да би се лакше створила слика како треба да изгледа мени у стварности. Понуда понуђача која не садржи фотографију у боји нити детаљан опис техничких карактеристика према датој техничкој спецификацији неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

Уколико су ови докази јавно доступни на интернет страници понуђача довољно је само написати web адресу сајта.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75 Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)*
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Додатни услови:

1/ Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 5 запослених радника (кувари, конобари,шанкери);

Докази: фотокопије уговора о раду (уговора о ангажовању у складу са Законом о раду активних у моменту подношења понуде) и М-образаца

2/ Технички капацитет:

Понуђач мора да има просторију (салу) за ручавање са најмање 80 места.

Доказ: Изјава на меморандуму фирме да располаже толиким капацитетом, унутра у затвореном простору;

Понуђач располаже паркингом од најмање 10 места

Доказ: Изјава на меморандуму фирме да располаже паркингом са најмање 10 паркинг места;

Ресторан има отворену башту са капацитетом најмање 30 места, локација угоститељског објекта је на територији града Новог Сада са погледом на Дунав

Доказ: Изјава на меморандуму фирме да располаже толиким капацитетом у спољном простору, да је локација на територији града Новог Сада са погледом на Дунав

Уколико су ови докази јавно доступни на интернет страници понуђача довољно је само написати web адресу сајта.

1. *УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА*

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – ***ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна.***
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
Начини доказивања испуњености додатних услова из члана 76 који су происани овом конкурсном документацијом објашњени су у делу у којем су и наведени додатни услови који се траже.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Институт може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Институт ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **Услуге хотела и ресторана,** број 57/2018-2, испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(члан 75 став 1 тачка 1) Закона)*;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(члан 75 став 1 тачка 2) Закона)*;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75 став 1 тачка 4) Закона);*

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **Услуге хотела и ресторана**, број 57/2018-2, испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(члан 75 став 1 тачка 1) Закона);*

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(члан 75 став 1 тачка 2) Закона);*

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75 став 1 тачка 4) Закона);*

Место:_____ П*одизвођач*:
Датум:_____ М.П. ____*_____*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.
Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.
Понуду доставити на адресу: Институт за низијско шумарство и животну средину у Новом Саду, Антона Чехова 13д, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку Услуге хотела и ресторана за потребе Института за низијско шумарство и животну средину, ЈН бр 57/2018-2 – НЕ ОТВАРАТИ”,** поштом или лично преко архиве (канцеларија у приземљу.).
На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуда је 22.мај 2018. године до 09,00 часова.
Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09,00 часова.
Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Институт за низијско шумарство и животну средину, 21000Нови Сад, дана 02. марта 2018. године са почетком у 09,30 часова.
Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 11:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.
У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.
Сви обрасци из Конкурсне документације који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.
Понуда мора да садржи све елементе који су тражени конкурсном документацијом, као и све елементе који су наведени у накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.
Ако Институт у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Институт измени или допуни конкурсну

документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Институт је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Институт не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона, за понуђача
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона, за подизвођача
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди
- доказе о испуњавању додатних услова;
- попуњене, потписане и печатом оверене све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за низијско шумарство и животну средину, 21000 Нови Сад, Антона Чехова 13д, са назнаком:
„**Измена** понуде за јавну набавку ЈН 57/2018-2,– НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Допуна** понуде за јавну набавку ЈН 57/2018-2,– НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Опозив** понуде за јавну набавку ЈН 57/2018-2, или
„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку ЈН 57/2018-2,– НЕ ОТВАРАТИ“
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 10 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Институт је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Важећа цена је цена на дан промета роба и услуга.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Институт ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.
У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ИНСТИТУТ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Институт ставља на располагање.
Институт је дужан да:
1.чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Институт за низијско шумарство и животну средину у Новом Саду, Антона Чехова 13д,* електронске поште на e-mail: leopoldpp@uns.ac.rs, *факсом на број 021/540-385* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Институт ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 57/2018-2“.**
Ако Институт измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Институт не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Институт може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико Институт оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Институт ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Институт може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Институт ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ ИНСТИТУТ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају исте најниже понуђене цене и истог понуђеног рока плаћања, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља XIII).**

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ilfe@uns.ac.rs, факсом на број 021/540-385 или препорученом пошиљком са повратницом.
Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Институт обавештава све учеснике у поступку јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Институт исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Институт предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3 и 4 Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.
У случају да је поднета само једна понуда Институт може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – **Услуге хотела и ресторана** , редни број набавке ЈНМВ 57/2018-2

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	***Назив подизвођача:***	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	***Назив подизвођача:***	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	***Назив учесника у заједничкој понуди:***	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	***Назив учесника у заједничкој понуди:***	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	***Назив учесника у заједничкој понуди:***	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉОМ И НАЦИОНАЛНОМ КУХИЊОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је_____динара.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу (минимални рок плаћања је 10 дана, а максимални 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу).

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Радно време: _____ (минимум од 11:30 до 23:00 часова).

Локација ресторана – територија града Новог Сада (заокружити):

ДА НЕ

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Количине дате у понуди су оквирне и односе се на временски период од годину дана. Детаљна објашњења за добра су наведена у техничкој спецификацији и тим редом су унета у понуду. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ТАБЕЛА ПОНУДЕ ЗА – УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА ТРАДИЦИОНАЛНОМ НАЦИОНАЛНО – РИБЉОМ КУХИЊОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Р. Бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6
1.	Дунавско предјело (сир, маслине, рибља паштета, маринирана риба – 500 гр)	порција	1			
2.	Маринирана риба у уљу (200 гр)	порција	1			
3.	Рибља паштета (200 гр)	порција	1			
4.	Рибља чорба (са мешаном речном рибом) Фиш паприкаш (0,4л)	порција	1			
5.	Бездански Рибљи паприкаш (минимум 0,4л)	порција	1			
6.	Рибљи паприкаш без костију (минимум 0,4л)	порција	1			
7.	Рибљи перкелт - гулаш (минимум 0,4л)	порција	1			
8.	Смуђ на жару (на жару или пржен) (минимум 400 гр)	порција	1			
9.	Шаран у потковици (на жару или пржен) (минимум 300 гр)	порција	1			
10.	Пастрмка филе (на жару или пржена) (минимум 300 гр)	порција	1			
11.	Поховани сом филе (минимум 300 гр)	порција	1			
12.	Сом у потковици (минимум 300 гр)	порција	1			
13.	Смуђ - обрачун по 1 кг	кг	1			
14.	Кечига (минимум 350 гр)	порција	1			
15.	Лигње (300 гр)	порција	1			
16.	Смуђ на смедеревски начин (минимум 500 гр)	порција	1			
17.	Домаће тесто са сиром (130 гр)	порција	1			
18.	Потаж од сезонског поврћа 0,35л	порција	1			
19.	Ђурећи филе на жару (300 гр)	порција	1			
20.	Пилећи шашлик (300 гр)	порција	1			
21.	Димљена домаћа кобасица (300 гр)	порција	1			
22.	Мешано месо (500 гр)	порција	1			

23.	Блитва (200 гр)	порција	1			
24.	Кромпир салата (200 гр)	порција	1			
25.	Помфрит	порција	1			
26.	Гриловано поврће	порција	1			
27.	Башта салата	порција	1			
28.	Кремпита	порција	1			
29.	Пита са јабукама	порција	1			
30.	Баклава	порција	1			
31.	Чај	Шоља	1			
32.	Кафа	Шоља	1			
33.	Топла чоколада	Шоља	1			
34.	Ракија воћна	0.05л	1			
35.	Домаће пиво	0,33	1			
36.	Вино – ризлинг	0,7	1			
				УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а):		
				ИЗНОС ПДВ- А НА ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ(20%):		
				УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом):		

Упутство како да се попуни табела:
У колону 4 уписује цену услуге без ПДВ-а,
У колону 5 се уписује износ ПДВ-а на цену,
У колону 6 понуђач уписује цену услуге са ПДВ-ом,
У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 4,
У ред: Износ ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 5,
У ред: Укупна цена са ПДВ-ом , понуђач уписује збир колоне 6.

Место и датум **Понуђач**

_____ М. П. _____

потпис овлашћеног лица

***НАПОМЕНА: Образац табеле Понуде**, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац табеле потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача .

VII МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набавку услуга – Услуге хотела и ресторана, редни број набавке ЈНМВ 57/2018-2

Напомена: *Институт наводи да је Добављач у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом Добављач а у случају подношења заједничке понуде, онај Добављач који је означен да ће у име свих Добављача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.*

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе Добављача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем)

закључен дана*_____ 2018. године (*попуњава Институт приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Уговорне стране:

1. Институт за низијско шумарство и животну средину, 21000 Нови Сад, Антона Чехова 13д, кога заступа директор проф. др Саша Орловић, ПИБ 104706702, у даљем тексту Институт

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____, код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

Са заједничким Добављачем/Добављачима	
Са подизвођачем/подизвођачима	

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке 57/2018-2 чији је предмет набавка услуга – **Услуге хотела и ресторана** и

- да је Добављач доставио Понуду број: _____ од _____ 2018. године са спецификацијом и табелом понуде које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга – **Услуге хотела и ресторана** редни број набавке 57/2018-2 (у даљем тексту Услуге) у складу са понудом Добављача, а под условима и на начин предвиђен у овом Уговору.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да ће се уговор реализовати максимално до износа процењене вредности за партију 1 у износу од **170.000,00** динара без ПДВ-а, односно **204.000,00** са ПДВ-ом (стопа ПДВ –а 20%).

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1 овог члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Добављач је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у свему у складу са општеприхваћеним нормативима из ове области, према захтевима из конкурсне документације, квалитетно и брзо, у договореним, а у појединим случајевима и хитним роковима.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање за извршене услуге реализује на следећи начин:

- да Добављач испостави Наручиоцу исправно сачињен рачун о извршеним услугама у року од 3 (три) дана;
- да Институт изврши плаћање према исправно сачињеном рачуну Добављача у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, налогом за плаћање у корист пословног рачуна Добављача;

За случај доцње Наручиоца, Добављач ће обрачунавати за сваки дан доцње затезну камату по стопи утврђеној законским прописима.

Институт је сагласан да Добављач задржава право на измену цене предмета услуга у случају да кумулативна стопа раста цена на мало, објављена од стране Републичког завода за статистику, буде већа од 5% од цена садржаних у ценовнику из претходног става.

Добављач је дужан да Наручиоца писменим путем обавести о намери измене ценовника, као и да му достави нови ценовник у року од 3 (три) дана од дана његовог ступања на снагу. Сваки нови ценовник замењује у целости претходни и постаје саставни део уговора.

Члан 5.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора и важи од дана потписивања до реализације укупне уговорене вредности из члана 2. Уговора, уз право сваке уговорне стране да га откаже.

Члан 6.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 7.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

ДОБАВЉАЧ **НАРУЧИЛАЦ**

_____ _____

Проф. др Саша Орловић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач_____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Институт је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА

У вези члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Услуге хотела и ресторана** ЈН 57/2018-2 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П.

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга **Услуге хотела и ресторана** бр 57/2018-2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*