

**ИНСТИТУТ ЗА НИЗИЈСКО ШУМАРСТВО
И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
НОВИ САД**

СТАТУТ

Пречишћени текст
08.07.2020.

Донет: 30.06.2020. (Одлука Управног одбора XII Број:20-95-1, од 30.06.2020.)
Ступио на снагу: 08.07.2020.

На основу члана 61 став 1 тачка 1 и члана 130 Закона о науци и истраживањима (Сл. гласник РС, бр. 49/2019) Управни одбор Института за низијско шумарство и животну средину Нови Сад, на 95. седници одржаној дана 30.06.2020. године, донео је:

СТАТУТ ИНСТИТУТА ЗА НИЗИЈСКО ШУМАРСТВО И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Ови Статутом уређује се: назив и седиште, делатност, организација рада и пословања Институт за низијско шумарство и животну средину (у даљем тексту: **Институт**) као и друга питања од значаја за рад и пословање Института.

Члан 2

Институт је основан од стране Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Оснивач), Одлуком о оснивању Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине бр.023-00039/2006 од 25.10.2006. године ("Службени лист АП Војводине" бр. 16 од 27.10.2006), као установа у складу са прописима о јавним службама (у даљем тексту: **Одлука о оснивању Института**) - чију претежну делатност чине примењена и развојна истраживања усмерена ка задовољавању потреба непосредних корисника резултата истраживања и основна истраживања као основа за примењена и развојна истраживања.

Оснивач врши своја оснивачка права према Институту у складу са Одлуком о оснивању Института, законом и подзаконским актима.

Општи циљеви

Члан 3

У обављању и развијању делатности општи циљеви Института су:

- унапређивање научноистраживачког рада у складу са светским и домаћим стандардима;
- задовољавање потреба непосредних корисника резултата истраживања и рада;
- увођење нових и побољшање постојећих технолошких поступака;
- јачање и заштита интелектуалног стваралаштва у вези са научноистраживачким радом који се одвија као и његова комерцијализација ка привреди;
- сарадња са јавним и привредним сектором;
- трансфер знања и технологија;
- сарадња и учешће у високом образовању;

- очување, заштита и унапређење животне средине.

Институт обавља и развија своју делатност и у складу са посебним циљевима, који су дефинисани у складу са законом и општим актима Института.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Назив

Члан 4

Институт послује под пуним, регистрованим називом: „**Институт за низијско шумарство и животну средину**“.

Институт се у пословању служи и називом на енглеском језику који гласи: „The Institute of Lowland forestry and Environment“.

Члан 5

Институт може променити назив и седиште на основу одлуке Управног одбора, уз претходно прибављену сагласност Оснивача.

Седиште

Члан 6

Седиште Института се налази у Новом Саду, у улици Антона Чехова 13Д.

Институт је регистрован у регистру Привредног суда у Новом Саду, број решења: Фи. 81/2011 од 18.05.2011. године, број уписа 2, са матичним бројем: 08865248.

Институт послује и у издвојеној организационој јединици у саставу Института, без статуса правног лица, “Огледно добро – Каћка шума“ у Каћу.

III УПОТРЕБА ПЕЧАТА И МЕМОРАНДУМА ИНСТИТУТА

Члан 7

Институт у свом пословању користи печат, штамбиљ и меморандум.

Печат

Члан 8

Печат Института је округлог облика, пречника 60 мм, у чијој средини се налази грб Републике Србије и грб АП Војводине (у даљем тексту: Велики печат).

Текст Великог печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије и грба АП Војводине, постављен десно од грба Републике Србије, на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, словачком, русинском, хрватском и румунском језику и писму.

У спољашњем кругу Великог печата, исписан је назив Републике Србије, у првом следећем кругу испод назива Републике Србије, исписан је назив АП Војводине. У следећем унутрашњем кругу, исписан је пун назив установе Институт за низијско шумарство и животну средину. Седиште Нови Сад исписује се у следећем унутрашњем кругу, испод назива установе. Велики печат садржи и испис: „Универзитет у Новом Саду“.

Члан 9

Велики печат се употребљава за оверу јавних исправа, аката пословања, дописа, појединачних и других аката.

Употреба печата у пословању са привредним друштвима, предузетницима и другим лицима уређује се општим актима Института, а у складу се прописима којима се уређују привредна друштва и подзаконским актима.

Члан 10

Институт има и печат округлог облика, пречника 28 мм, у чијој средини је грб Републике Србије (у даљем тексту: Мали печат).

Садржина Малог печата је иста и исписана на исти начин, као и садржина Великог печата. Текст Малог печата исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

Мали печат се употребљава за оверу књижица, легитимација, финансијских докумената Института и слично.

Директор може прописати употребу Малог печата.

Штамбиљ

Члан 11

Институт има штамбиљ који је правоугаоног облика 55 x 35 мм, са исписом текста: „Институт за низијско шумарство и животну средину, Универзитет у Новом Саду“ и слободним простором за упис броја и датума.

Меморандум

Члан 12

Меморандум је штампани образац који се употребљава у редовном пословању Института, који у заглављу садржи пун назив Института (на српском и енглеском језику) и посебно садржи податке о адреси, броју телефона и остале податке.

IV ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 13

Институт је научноистраживачка организације, са статусом правног лица, која послује као установа.

Институт се налази у саставу Универзитета у Новом Саду у смислу закона и општих аката Универзитета у Новом Саду.

Члан 14

У правном промету према трећим лицима Институт иступа у своје име и за свој рачун, са средствима са којима послује.

Институт послује са средствима у јавној својини.

Институт користи покретна и непокретна средства у складу са прописима којима се уређује употреба средства у јавној својини Републике Србије.

Према власничкој структури, Институт припада групи државних института.

О статусним променама Института (подели, спајању или припајању) одлучује Управни одбор уз претходно прибављену сагласност Оснивача.

Члан 15

Институт заступа и представља директор без ограничења, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 16

Директора у његовом одсуству замењује заменик директора.

Члан 17

Директор може пуномоћјем пренети поједина овлашћења за заступање Института на друго лице. Обим и трајање пуномоћја одређује директор.

Члан 18

Промене у вези са заступницима Института и њиховим овлашћењима уписују се у судски регистар надлежног суда у Новом Саду, у складу са прописима којима се регулише питање регистрације заступника.

V ДЕЛАТНОСТ, УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ У ИНСТИТУТУ

Члан 19

Претежна делатност Института чине примењена и развојна истраживања усмерена ка задовољавању потреба непосредних корисника резултата истраживања, и основна истраживања као основа за примењена и развојна истраживања (у даљем тексту: **научноистраживачка делатност Института**).

Члан 20

Поред научноистраживачке делатности, Институт може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада (у даљем тексту: **остале делатности Института**).

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада, подстицања предузетништва и пословног повезивања, Институт може бити оснивач независних компанија, центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација.

У смислу претходног става овог члана, Институт може формирати ораганизационе јединице унутар Института, без статуса правног лица.

Научноистраживачка делатност Института и остале делатности Института чине јединствену делатности Института (у даљем тексту: **Делатност Института**).

1. Регистрована Делатност Института

Члан 21

Институт је регистрован за обављање следећих послова у оквиру Делатности Института:

- 7211 Истраживање и експериментални развој у биотехнологији;
- 7219 Истраживање и развој у осталим природним техничко-технолошким наукама;
- 0130 Гајење садног материјала;
- 0210 Гајење шума и остале шумске делатности;
- 0240 Услужне делатности у вези са шумарством;
- 1610 Резање и обрада дрвета;
- 1622 Производња паркета;
- 1623 Производња остале грађевинске столарије и елемената;
- 1624 Производња дрвне амбалаже;
- 3319 Поправка остале опреме;
- 5811 Издавање књига;
- 5814 Издавање часописа периодичних издања;
- 4613 Посредовање у продаји дрвне грађе;
- 4673 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом;
- 4622 Трговина на велико цвећем и садницама;
- 4799 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца;
- 0220 Сеча дрвећа;
- 0230 Скупљање шумских плодова;
- 0170 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности;
- 8130 Услуге уређења и одржавања околине;
- 0143 Узгој коња и других копитара;
- 0145 Узгој оваца и коза;
- 0149 Узгој осталих животиња;
- 0116 Гајење биљака за производњу влакана;
- 0119 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 6311 Обрада података, хостинг и сл;
- 6312 Веб портали;
- 7021 Делатност комуникације и односа са јавношћу;
- 7111 Архитектонска делатност;
- 7490 Остале стручне, научне и техничке делатности.

Члан 22

Делатност Института се обављаја у седишту Института и свим његовим организационим јединицама.

2. Унутрашња организација

Члан 23

Делатност Института се реализује кроз групе послова:

- 1) послови научноистраживачког рада;
- 2) послови експерименталне производње и рад на Огледном добру "Каћка шума"
- 3) административно-технички, правни и рачуноводствени послови

1) Послови научноистраживачког рада

Члан 24

Послове научноистраживачког рада обављају запослени избрани у истраживачка, наставна и научна звања као и лица која нису избрана у поменута звања (у даљем тексту: Истраживачи).

Истраживачи чине научно-стручни колегијум Института.

Члан 25

У Институту се обавља научноистраживачки рад у оквиру научно образовних поља за које су истраживачи, заспослени у Институту, компетентни а нарочито у пољу техничко-технолошких односно области биотехничких наука.

Члан 26

Извршавање одређених задатака који по свом карактеру и сложености обухватају више научних дисциплина врши се путем тимског рада. Тимове, руководиоце тимова, задатке, рокове извршења и остало одређује директор Института посебном одлуком.

Члан 27

Руководилац тима нарочито је одговоран за:

1. координацију и извршење задатака;
2. рад тима и сопствени рад унутар истог;
3. обезбеђење наменско коришћење средстава;
4. финансијску реализацију пројекта;
5. стандард и квалитет рада, праћен планом и роком извршења задатака;

Члан 28

Унутрашња организација, опис послова, врста и број радних места на којим су распоређени запослени, у вези са обављањем послова у оквиру Делатности Института

регулишу се општим актом којим се уређује унутрашња организација и систематизацији радних места на Институту.

VI ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Органи Института

Члан 29

Органи Института су: Управни одбор и директор.
Научни орган Института је Научно веће.

1. Управни одбор

Опште одредбе

Члан 30

Управни одбор Института је орган управљања у Институту.

Управни одбор Института има седам чланова које именује Покрајинска влада АП Војводине. Председника и три члана одређује Покрајинска влада АП Војводине, као своје представнике, а три члана предлаже Научно веће Института из реда истраживача у научним или наставним звањима запослених у Институту.

Члан 31

Управни одбор има председника и заменика председника.

Заменика председника Управног одбора именује и разрешава Управни одбор из реда истраживача у научном или наставном звању запослених у Институту.

Мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора траје четири године.

Председник, заменик председника и чланови Управног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата, на лични захтев или на образложени захтев овлашћеног предлагача из члана 30 став 2.

Акт о разрешењу председника и чланова Управног одбора доноси Покрајинска влада АП Војводине.

Надлежности Управног одбора

Члан 32

Управни одбор у оквиру својих надлежности:

1. доноси Статут Института;
2. одлучује о пословању Института;
3. усваја финансијски план Института;

4. усваја финансијски извештај Института, укључујући и правдање средстава добијених од Оснивача;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
6. доноси програм и план рада Института, на предлог директора;
7. доноси Програм дугорочног развоја Института, на предлог Научног већа;
8. доноси Програм развоја научноистраживачког подмлатка Института, на предлог Научног већа;
9. доноси правилник о раду;
10. именује и разрешава директора;
11. доноси одлуке о статусним променама у складу са законом;
12. одлучује о коришћењу средстава Института, у складу са законом и општим актима Института;
13. врши и друге послове, у складу са законом, Статутом.

Члан 33

Начин рада Управног одбора ближе се регулише пословником о раду Управног одбора.

2. Директор

Опште одредбе

Члан 34

Директор је орган који руководи Институтотом.

Директор се именује на основу јавног конкурса, на четири године, у научном или наставном звању и мора бити компетентан за област науке за који је Институт акредитован. Мандат директора траје четири године и може се именовати највише два пута у научној каријери у Институту.

У укупан број мандата из става 2. овог члана не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о науци и истраживањима (Сл.Гласник РС број 49/2019).

Избор и именовање директора

Члан 35

За директора Института може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

Општи услови:

1. да је лице пословно способно;
2. да је држављанин Републике Србије;
3. да није правноснажно осуђиван за кривична дела нити да се против њега води кривични поступак у смислу закона;

4. да није изречена казна, условна осуда или заштитна мера за привредни преступ у смислу закона којим се уређује одговорност за привредне преступе;

Посебни услови:

1. да је лице именовано у научном или наставном звању;
2. да је лице компетентно за научну област којом се бави Институт;
3. да има искуство у руковођењу у области научноистраживачког рада (пројектима, тимом, групом, лабораторијом, институтом и сл.);
4. да поседује способност у планирању и организовању научноистраживачког рада и укупне делатности Института;
5. да има знање једног светског језика.

Члан 36

Управни одбор расписује јавни конкурс за избор и именовање директора најкасније три месеца пре истека мандата и образује комисију за спровођење конкурсног поступка (у даљем тексту: Комисија)

Комисија се састоји од три члана, од којих је један члан Управног одбора, један члан је из реда запослених истраживача у Институту, а један члан је дипломирани правник.

Комисија припрема текст јавног конкурса, одговарајуће обрасце за пријаву и исте објављује на интернет страници Института као и у штампаном издању дневних новина.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 (петнаест) дана од дана објављивања.

Комисија утврђује формалну исправност (благовременост и потпуност) достављене документације кандидата и о томе саставља посебан извештај (у даљем тексту: Извештај Комисије), који доставља Научном већу и Управном одбору у року од 5 (пет) дана од дана истека рока из става 4 овог члана.

Члан 37

Кандидат уз пријаву на конкурс за директора Института поред доказа о испуњености услова из члана 35 овог Статута треба да достави и:

- радну биографију и
- програм рада Института за наредне четири године.

Члан 38

Научно веће Института, на основу достављеног Извештаја Комисије, израђује и доставља мишљење о пријављеним кандидатима (у даљем тексту: Мишљење научног већа), у року од 5 (пет) дана од дана достављања Извештаја Комисије, Управном одбору.

Члан 39

Управни одбор по достављеном Мишљењу научног већа, у року од 10 (дана) дана од дана достављања, доноси одлуку о предлогу за избор и именовање лица на месту

директора Института, (у даљем тексту: Одлука о предлогу за избор и именовање директора) и исту доставити на сагласност надлежном покрајинском секретаријату.

По добијеној сагласности, Управни одбор доноси коначну одлуку о именовању директора Института (у даљем тексту: Одлука о именовању) у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема сагласности.

По доношењу Одлуке о именовању, Управни одбор ће обавестити остале учеснике Конкурса о исходу Конкурса, у року од 8 (осам) дана од дана доношења исте.

Одлука о именовању је коначна и има карактер акта пословања Института.

Вршилац дужности директора

Члан 40

Када директору Института истекне мандат од четири године на који је именован, а Управни одбор по расписаном јавном конкурс у није предложио кандидата за директора Института или када је директор разрешен дужности пре истека мандата или када надлежни покрајински секретаријат одбије да да претходну сагласност на Одлуку о предлогу за избор и именовање директора, Управни одбор, уз сагласност надлежног покрајинског секретаријата, именује вршиоца дужности директора на период од годину дана и у том року Управни одбор је дужан да распише јавни конкурс и именује директора Института.

Ако Управни одбор у року из става 1 овог члана по поновљеном јавном конкурс у не именује директора Института, надлежни покрајински секретар именује вршиоца дужности директора Института на период од шест месеци, а Оснивач разрешава постојеће и именује нове чланове Управног одбора.

Новоименовани Управни одбор из става 2 овог члана дужан је да у року од шест месеци распише нови јавни конкурс и именује директора Института.

Уколико Управни одбор не именује директора Института, Оснивач, на предлог надлежног покрајинског секретара, именује директора Института на период од четири године.

За вршиоца дужности директора Института може бити именовано лице у научном, односно наставном звању.

Лице из става 5 овог члана мора бити компетентно за област науке за коју је Институт акредитован.

Вршилац дужности директора Института заснива радни однос у Институту на одређено време.

Разрешење директора

Члан 41

Управни одбор може разрешити директора пре истека мандата: на лични захтев, ако несавесно и нестручно обавља дужност, на образложен захтев покрајинског секретара, ако је правоснажном одлуком осуђен за кривично дело или на образложен захтев Научног већа.

Управни одбор разрешава директора уз претходно прибављено мишљење Научног већа и писмену сагласност надлежног покрајинског секретара.

Овлашћења директора

Члан 42

Овлашћења директора Института:

1. представља и заступа Институт;
2. организује и руководи радом Института;
3. стара се о законитости рада Института;
4. извршава одлуке Управног одбора;
5. стара се о спровођењу научноистраживачке делатности и о укупном раду Института;
6. одговоран је за финансијско-материјално пословање Института;
7. доноси акт о организацији и систематизацији радних места у Институту и друге опште акте у складу са Статутом и законом;
8. одлучује о правима и обавезама из радног односа запослених у Институту;
9. поставља и разрешава заменика и помоћнике директора Института;
10. доноси одлуке о расписивању конкурса, односно огласа за пријем у радни однос запослених и врши избор пријављених кандидата;
11. предлаже програм и план рада Института и предлаже мере за њихово спровођење
12. располаже средствима Института у складу са законом, Статутом и другим општим актима;
13. даје овлашћења за потписивање финансијске документације;
14. доноси одлуку о пословној тајни;
15. контактира у име Института са средствима јавног информисања;
16. издаје налоге и упутства запосленима у циљу извршавања послова односно радних задатака у Институту;
17. одобрава службена путовања;
18. одлучује о управљању пројекатима и програмима, који се финансирају из домаћих или иностраних извора, укључујући и доношење одлуке о именовању руководиоца пројекта или програма, расподеле средстава и др;
19. налогодавац је за извршење финансијског плана Института;
20. доноси одлуку о оснивању центара, лабораторија и других организационих јединица унутар Института, без статуса правног лица и именује руководиоце тих јединица;
21. обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом и другим општим актима Института.

Члан 43

Директор Института може да присуствује седницама Управног одбора, без могућности учешћа у раду истог.

Директор је дужан да Управни одбор и Научно веће Института упозори на акте који нису у складу са законом, Статутом и општим актима Института.

Директор има право да не поступи и не спроведе акте из претходног става, и да о томе обавести надлежне органе.

Директор Института је за свој рад одговоран Управном одбору и Оснивачу Института.

У Институту поред директора процесом рада руководе и заменик и помоћници директора које именује директор у складу са општим актима Института.

Члан 44

Директор сазива седнице Научно-стручног колегијума којег чине сви истраживачи, ради разматрања питања из области унапређења метода рада.

3. Научно веће

Члан 45

Научно веће је научни орган Института, који чине сви истраживачи у научним и наставним звањима а који су запослени у Институту.

Научно веће има председника и заменика председника, које бира Научно веће из реда својих чланова.

Члан 46

Чланови Научног већа, на првој конститутивној седници Научног већа бирају председника и заменика председника Научног већа из реда својих чланова.

Председник председава седницама Научног већа Института. У одсуству га замењује заменик оредседника.

Председник и заменик председника Научног већа бирају се на период од четири године.

Члан Научног већа губи статус у случају престанка радног односа у Институту.

Члан Научног већа може бити искључен из рада Научног већа на образложени предлог члана Научног већа. Одлуку о искључењу доноси Научно веће.

Надлежности Научног већа

Члан 47

Научно веће је надлежно да:

1. предлаже програм научноистраживачког рада Института;
2. предлаже програм развоја научноистраживачког подмлатка Института;
3. предлаже научне пројекте, руководиоце пројеката и оцењује резултате остварених пројеката у Институту;
4. анализира и усваја извештаје о реализацији пројеката;
5. анализира и оцењује научноистраживачки рад истраживача;
6. утврђује предлог за стицање научног звања;
7. одлучује о стицању истраживачког звања;

8. даје мишљење Управном одбору о кандидатима за избор директора, као и мишљење о разрешењу директора;
9. даје образложен предлог за именовање, односно разрешење својих представника у Управном одбору Института;
10. предлаже набавку научноистраживачке опреме;
11. утврђује критеријуме за стручно усавршавање истраживача;
12. утврђује заједничке основе за праћење приправничког стажа за истраживача-приправника;
13. предлаже научно-стручну сарадњу са научним и привредним организацијама у земљи и иностранству;
14. предлаже именовање представника Института у органе и организације у области научне делатности;
15. предлаже плаћено одсуство истраживача ради њиховог стручног и научног усавршавања;
16. организује издавање часописа и именује уредника часописа чији је издавач Институт;
17. даје сагласност за учешће истраживача у научним и стручним скуповима;
18. бира представника Института у Савету Универзитета;
19. прописује услове о начину и доноси одлуку о стицању звања истраживача са високом стручном спремом који нису изабрани у истраживачко звање;
20. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Института.

Члан 48

Начин рада Научног већа ближе се регулише пословником о раду Научног већа.

VII УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

Члан 49

Институт је организациона јединица Универзитета у Новом Саду са статусом правног лица.

Институт учествује у раду Универзитета у Новом Саду кроз орган управљања, Савет Универзитета.

Избор представника Института у Савету Универзитета

Члан 50

Институт има једног представника у Савету Универзитета (у даљем тексту: Члан Савета). Члана Савета бира Научно веће тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Научног већа.

Члана Савета Универзитета може разрешити Научно веће уколико постоји основана сумња да именовано лице не обавља савесно, и у складу са Статутом и другим општим актима, своју функцију или на предлог Сената Универзитета, већином од укупног броја чланова, тајним гласањем.

Научно веће ће разрешити Члана Савета Универзитета и на основу личног захтева за разрешење упућеног Научном већу.

Институт ближе уређује поступак кандидовања и избора Члана Савета општим актом Института.

VIII ИСТРАЖИВАЧИ

Члан 51

Послове научноистраживачке делатности у Институту обављају истраживачи.

Истраживач, у смислу закона и Статута, јесте лице са најмање високом стручном спремом, односно са најмање завршеним основним академским студијама, које ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање, у складу са законом којим се уређује научноистраживачки рад и општим актима Института.

1. Истраживачка звања

Члан 52

У зависности од остварених резултата у научноистраживачком раду истраживачи Института могу стећи:

1) истраживачко звање:

- 1.1. истраживач – приправник;
- 1.2. истраживач – сарадник.

2) научно звање:

- 2.1. научни сарадник;
- 2.2. виши научни сарадник;
- 2.3. научни саветник.

Истраживачи Института стичу истраживачко и научно звање из става 1 овог члана на начин и под условима прописаним законом којим се уређује научноистраживачка делатност, подзаконским и општим актима Института.

Члан 53

Звања истраживача са високом стручном спремом који нису изабрани у истраживачко звање, а раде на истраживачко-развојним пословима, имају објављене научне и стручне радове или остварене резултате у истраживачко-развојном раду су:

- 1) стручни сарадник
- 2) виши стручни сарадник
- 3) стручни саветник.

Начин стицања звања из става 1 овог члана утврђује се општим актом Института, који доноси Научно веће.

IX ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 54

Институт доноси планове и програме рада и развоја у складу са законом и општим актима Института.

Члан 55

Директор, по потреби поднеси извештај Управном одбору Института о резултатима спровођења планова и програма рада.

Ако се утврђени планови развоја не могу реализовати, или ако их је због промењених околности или других разлога потребно мењати, директор је дужан да покрене поступак измене и допуне планова, у складу са законом и општим актима Института.

X ОРГАНИЗАЦИЈА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

Члан 56

У Институту се обавља научноистраживачки рад према утврђеном плану и програму научноистраживачког рада.

Научноистраживачки рад у Институту обављају истраживачи, у складу са законом, подзаконским и општим актима Института као и појединачним актима које Институт закључује.

Члан 57

За организацију научноистраживачког рада одговоран је директор.

Директор може, у складу са законом и општим актима Института делегирати надлежности за организацију и руковођење научноистраживачким радом на заменика директора, помоћнике и лица именована за руководиоце пројеката и програма.

Права обавезе и одговорности дефинишу се општим актима Института, а у складу са законом.

XI САРАДЊА СА И УЋЕШЋЕ У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ И ПРИВРЕДИ

Члан 58

Институт сарађује са научноистраживачким организацијама у циљу остваривања заједничких научноистраживачких програма и пројеката, кроз образовање заједничких истраживачких тимова, на одређеном пројектном задатку.

Одредбе из става 1 овог члана проширују се и на облике сарадње попут учешћа у реализацији домаћих и међународних програма и пројеката, заједничком коришћењу научноистраживачке, лабораторијске и друге инфраструктурне опреме, као и на комерцијалне облике сарадње са привредом.

Институт може учествовати у остваривању студија са сродном високошколском установом, у складу са прописима о високом образовању и статутом високошколске установе.

Институт може да учествује у извођењу програма докторских и мастер академских студија, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

У смислу става 1 и 2 овог члана, Институт се може придружити Заједници Института Србије.

Одлуку о придружењу Института у Заједницу Института Србије доноси Управни одбор на образложен предлог Научног већа.

ХП ФИНАНСИРАЊЕ ИНСТИТУТА

Члан 59

Институт обезбеђује средства за финансирање делатности у складу са законом, подзаконским актима и општим актима Института.

Извори финансирања

Члан 60

Институт обезбеђује средства за финансирање из следећих извора:

1. из буџета Републике Србије;
2. из буџета Аутономне покрајине Војводине и јединица локалне самоуправе;
3. сарадње са привредом;
4. реализацијом националних и међународних пројеката;
5. из средстава Фонда за науку Републике Србије;
6. пласманом производа и услуга;
7. из донација;
8. и осталих извора.

ХП ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ИНСТИТУТУ

Члан 61

На заснивање радног односа, права, обавезе и одговорности запослених у Институту по основу рада и у вези са радом примењују се одредбе закона којим се

уређује научноистраживачка делатност, општи акти Института, колективни уговор уколико је такав закључен.

Члан 62

Обавештавање запослених врши се усменим или писаним путем, истицањем одлука и других општих и појединачних аката на огласној табли Института или путем средстава електронске електронске комуникације.

XIV БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 63

Институт организује процес рада и спроводи превентивне мере заштите на раду и у вези са радом, на начин и у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољења на раду и у вези са радом.

Институт прописује мере из става 1 овог члана у складу са законом.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 64

У циљу заштите и унапређења животне средине, Институт усклађује своју делатност, рад и пословање на начин да доприноси очувању и унапређењу животне средине, у складу са законом и општим актима Института.

XVI ОПШТА АКТА И ЈАВНОСТ РАДА ИНСТИТУТА

Члан 65

Под општим актима Института подразумевају се овај Статут, правилници, пословници, одлуке и упутства

Тумачење општих аката даје орган Института надлежан за његово доношење.

Члан 66

Институт обавља делатност у складу са начелима јавности рада, у смислу одредаба прописа којим се регулише јавност рада установа и слободни приступ информација од јавног значаја као и општим актима Института.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67

За сва питања која нису посебно уређена Статутом, а односе се на делатност и организацију Института, примењују се одредбе закона, подзаконских аката, као и општих аката Института.

Члан 68

Статут ступа на снагу осмог (8) дана, од дана објављивања на огласној табли Института.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Института за низијско шумарство и животну средину донет на I седници Управног одбора Института, дана 10.11.2006. године.

Члан 69

Статут ће се објавити и на званичној интернет страни Института.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Доц. др Драган Милић

САДРЖАЈ

СТАТУТ ИНСТИТУТА ЗА НИЗИЈСКО ШУМАРСТВО И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	2
I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ	2
II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	3
III УПОТРЕБА ПЕЧАТА И МЕМОРАНДУМА ИНСТИТУТА	3
IV ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ	4
V ДЕЛАТНОСТ, УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ У ИНСТИТУТУ	5
1. Регистрована Делатност Института	6
2. Унутрашња организација	7
VI ОРГАНИ ИНСТИТУТА	8
1. Управни одбор	8
2. Директор	9
3. Научно веће	13
VII УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ	14
VIII ИСТРАЖИВАЧИ	15
1. Истраживачка звања	15
IX ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА	16
X ОРГАНИЗАЦИЈА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА	16
XI САРАДЊА СА И УЋЕШЋЕ У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ И ПРИВРЕДИ	16
XII ФИНАНСИРАЊЕ ИНСТИТУТА	17
XIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ИНСТИТУТУ	17
XIV БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ	18
XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	18
XVI ОПШТА АКТА И ЈАВНОСТ РАДА ИНСТИТУТА	18
XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	19