

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Институт за низијско шумарство и животну средину
Нови Сад,
Антонa Чехова 13д

**ЈАВНА НАБАВКА – АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА
АВИО САОБРАЋАЈА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 25/2018-1

Рок за подношење понуда је **08. фебруар 2018. године до 10:00 часова**
Отварање понуда ће се обавити **08. фебруар 2018. године у 11:00 часова**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне број:25/1 од 10. јануара 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 25/2 од 10.01.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА АВИО САОБРАЋАЈА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Родаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VII	Модел уговора	33
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за низијско шумарство
и животну средину
21000 Нови Сад
Адреса: Антона Чехова 13д
Интернет страница: интернет страница :www.ilfe.org

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партија

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Леополд Пољаковић Пајник, е-mail адреса:
leopoldpp@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 25/2018-1 су услуге – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја;
60400000 – услуге авио превоза; 55110000 – услуге хотелског смештаја;

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке број 25/2018-1 су услуге – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја; 60400000 – услуге авио превоза; 55110000 – услуге хотелског смештаја;

Предмет јавне набавке је набавка услуга резервације и обезбеђења авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству за потребе Института за низијско шумарство и животну средину у Новом Саду

Предмет јавне набавке је:

- услуга резервације и обезбеђења авио карата ка свим дестинацијама света, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;
- услуга обезбеђења хотелског смештаја у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора;

Институту за низијско шумарство и животну средину могу бити потребне карте економске класе за авио саобраћај.

Институту за низијско шумарство и животну средину су најчешће потребне услуге хотела у центру и ширем центру града са 3* и 4*, у једнокреветним собама с ноћењем и доручком. Институту за низијско шумарство и животну средину се не нуде ни не фактуришу услуге хотела од 5*.

Наручилац ће у појединачним наруџбеницама/захтевима навести:

- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Цена авио карте не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим Ценовником хотела.

Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и путног осигурања.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја и боравишну таксу.

Доступност Понуђача – временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи,

односно 365 дана у години.

Понуђач се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније о свом трошку.

Агенција за свако путовање и смештај по службеној дужности наручиоцу предлаже решење које је најадекватније његовим интересима, нарочито с финансијског аспекта, узимајући у обзир трошкове превоза и број лица која путују до истог места одредишта, као и квалитет карте коју нуди (одвојена или јединствена). По службеној дужности користи најјекономичније расположиве цене на тржишту у тренутку резервисања, с обзиром на класе резервација и дозвољене услове лета. У ту сврху агенција по потреби организује испитивање тржишта и наручиоцу представља различите понуде које је добила. Наручилац ће саопштити коју је понуду прихватио.

Наручилац може да тражи од агенције издавање јединствене авионске карте (карта код које авио-превозник гарантује превоз путника до места одредишта и натраг) у случају путовања с председањем. У тим случајевима агенција мора да предложи наручиоцу најјекономичније решење за издавање јединствене авионске карте.

У случају да наручилац, због лошег квалитета авионске карте (нпр. одвојене карте на путовањима с председањем), има било какве додатне трошкове повезане с путовањем, те трошкове покрива агенција, осим у случају да је наручилац изричито желео одвојену карту.

Агенција мора да обезбеди наручиоцу најјекономичније решење у тренутку трансакције. Уколико то не учини, агенција је дужна да појединачном наручиоцу плати двоструки износ разлике између најјекономичније цене, која је била на располагању у тренутку резервације, и цене резервације или цене издате употребљене авионске карте. Агенција такву авионску карту или резервацију може да сторнира и појединачном наручиоцу обезбеди најјекономичније решење, а ако то проузрокује трошкове, ти трошкови иду на терет агенције.

Агенција мора све време да анализира кретања на тржишту. На основу најчешћих одредишта и кретања цена, које у време уговора могу да се промене, мора наручиоцу да доставља информације о ценама карата/смештаја, промоцијама за појединачне периоде и најповољнијим комбинацијама код свих ставки набавке авионске карте/смештаја.

Те податке, који се морају све време ажурирати, агенција ће давати Институту за низијско шумарство и животну средину (у даљем тексту: наручилац). Ради прегледности и слободног приступа тим подацима, те информације морају бити на располагању наручиоцу у електронском облику.

Агенција мора бити организована на начин који ће наручиоцу омогућавати потпуно коришћење усклађених промоција и преферентних цена за њене услуге, о чему мора текуће да обавештава наручиоце.

Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Време пружања услуга: сукцесивно.

Рок за испоруку понуде по наруџбеници: најдуже 24 сата од момента пријема наруџбенице од стране Наручиоца.

Рок за испоруку предрачуна за одобрену понуду од стране Наручиоца: најдуже 24 сата од момента пријема коначне наруџбенице од стране Наручиоца.

Рок за испоруку коначних путних докумената: најдуже 24 сата од момента пријема сагласности на предрачун од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Услови плаћања и рок плаћања: минимални рок плаћања је 10 дана, а максимални 45 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна/рачуна за извршену услугу, на који је сагласност дало овлашћено лице Наручиоца.

Место испоруке: Адреса Наручиоца.

Све што није посебно захтевано у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

Агенција је дужна да услуге реализује према најбољој стручној пракси, правилно и квалитетно, у складу са свим позитивним правним законским прописима који важе у Европској унији и једина је одговорна за поштовање свих законских обавеза које се на њега односе, нарочито оних које произлазе из радног, пореског и социјалног права.

Агенција мора да има закључено осигурање од ризика и штете у вези са спровођењем ове набавке, онако како то тражи важећа законска регулатива, посебно у погледу грађанске одговорности.

Дужност агенције је да обави све поступке за прибављање свих дозвола и одобрења потребних за куповину авионских карата, у смислу закона и уредби које важе на месту где се морају извршавати поверени задаци.

Агенција је дужна да достави наручиоцу три понуде приликом издавања авионске карте и хотелског смештаја. Наручилац ће изабрати најприхватљивију понуду.

• ОСОБЉЕ

Агенција мора да овласти представника који има довољна знања и одговорности да може да заступа агенцију на састанцима које наручиоци сазову и на којима се врши преглед делатности и додате вредности агенције (поштовање интерних правила, укључујући правила о еколошком утицају службених путовања, квалитет понуђених услуга, итд.)

Тај представник мора да има одговарајуће квалификације: пре свега мора да зна да одговори на проблеме одређивања цена, мора да буде одговарајуће оспособљен за коришћење статистичких алатки и за стално праћење развоја туристичке индустрије за потребе набавки авионских карата и резервације смештаја.

Особље које обавља услуге мора да буде довољно бројно да може благовремено да одговори на захтеве које прима.

• ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Агенција је дужна да услуге реализује према најбољој стручној пракси, правилно и квалитетно, у складу са свим позитивним правним законским прописима који важе у Европској унији и једина је одговорна за поштовање свих законских обавеза које се на њега односе, нарочито оних које произлазе из радног, пореског и социјалног права. Агенција мора да има закључено осигурање од ризика и штете у вези са спровођењем ове набавке, онако како то тражи важећа законска регулатива, посебно у погледу грађанске одговорности. Дужност агенције је да обави све поступке за прибављање свих дозвола и одобрења потребних за куповину авионских карата, у смислу закона и уредби које важе на месту где се морају извршавати поверени задаци.

Организатор путовања је дужан да посредује код исплате котизације за учеснике. Агенција тражи смештај и хотел по захтеву Наручиоца и након одобрења од стране Наручиоца резервише исти. Фактурисање предметних услуга вршиће се на основу цена које у моменту тражења услуге буду дате од стране хотела, с тим да је Понуђач у обавези да приликом давања понуда тражи најповољније услове и цену и да у моменту кад је исцрпео све изворе да исту понуди Наручиоцу као најповољнију. Услуга резервације смештаја треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације истог Наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте. Агенција омогућава путнику да на лицу места обави куповину Путничког осигурања. Под термином "лице места" подразумева се агенција и/или седиште осигуравајућег друштва.

Понуда мора да обухвати све елементе из техничке спецификације. Понуђене услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији, што понуђач потврђује својим печатом и потписом одговорног лица на обрасцу понуде. Понуђач се обавезује да ће услуге које су предмет ове набавке, извршавати у складу са захтевима из конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

4.1.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ

4.1.1. Додатни услови из члана 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност додатних услова:

1) Понуђач мора доказати да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, да има минимум 3 службеника са положеним курсом 4.6.1. „диплома за међународног путничког агента“, са најмање 1 годином радног стажа рачунајући од момента објаве позива на порталу;

• **Доказ:** доставити неоверене фотокопије доказа – фотокопију уговора о раду и доказ о положеним авио курсевима; М образац

2) Понуђач мора доказати да располаже неопходним **пословним капацитетом:**

а) да понуђач у моменту подношења понуде користи минимум један од глобалних резервационих система за продају авио карата: Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan – **доказ:** важећа дозвола за приступ глобалном резервационом систему или други доказ из којег се види да користи исти;

б) да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника) – **доказ:** фотокопија важеће лиценце IATA;

в) да резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система – **доказ:** фотокопија уговора који је на снази закључен са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом;

г) Фотокопија промета авионских карата по BSP-у у року од годину дана рачунајући до датума објављивања ове набавке тј. до датума позива. Доказ се доставља као извод за дати период. **доказ:** Потребно доставити BSP електронски извештај који се генерише директно из BSP Женева. Исти BSP извештај је потребно оверити потписом и печатом овлашћеног лица уз изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као додатна потврда тачности података.

4.1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

4.1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда** у

Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране

надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Ред. број	Елементи критеријума	Број бодова
1.	Износ Агенцијске марже на Међународним летовима је 0,01 динар	40
2.	Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у иностранству је 0,01 динар	40
3.	Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у земљи је 0,01 динар	20
Укупно:		100

1. Износ Агенцијске марже на Међународним летовима:

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 40 бодова. Број бодова осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Број бодова} = 40 \times \frac{\text{Најнижа понуђена агенцијска цена на међународним летовима}}{\text{Понуђена агенцијска цена на међународним летовима}}$$

2. Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у иностранству

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 40 бодова. Број бодова осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Број бодова} = 40 \times \frac{\text{Најнижа понуђена агенцијска цена за смештај у хотелима у иностранству}}{\text{Понуђена агенцијска цена за смештај у хотелима у иностранству}}$$

3. Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у земљи

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 20 бодова. Број бодова осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Број бодова} = 20 \times \frac{\text{Најнижа понуђена агенцијска маржа за смештај у хотелима у земљи}}{\text{Понуђена агенцијска маржа за смештај у хотелима у земљи}}$$

Укупна оцена и рангирање извршиће се на основу збира пондерисаних оцена за сваки од наведених критеријума.

Најнижа могућа понуђена цена је 0.01 динара због примењивости формуле.

5.1 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача поднесу понуде са истим бројем пондера, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок плаћања.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истим бројем пондера и истим понуђеним роком плаћања, уговор за предметну набавку ће се доделити путем жреба.

Наручилац ће упутити писани позив понуђачима чије понуде буду имале исту цену и исти понуђени рок плаћања, да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Антона Чехова 13д. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом;
2. **Образац структуре цена** (са упутством како да се попуни)
3. **Образац трошкова припремања понуда** – може да поднесе уз понуду;
4. **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
5. **Образац изјаве из члана 75.и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
6. **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
7. **Образац изјаве ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**
8. **Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде**
9. **Образац меничног овлашћења за добро извршење посла (доставља се приликом потписивања уговора)**
10. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
11. **Модел уговора** – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
12. **Сва документа која су потребна ради доказивања испуњавања услова прописаних конкурсном документацијом;**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81 Закона.

(ОБРАЗАЦ 1)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, ЈН број 25/2018-1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и		ЈМБГ/лични		
Претежна				
ЈН БР делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду,				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *означити са X једну од понуђених опција

] самостално	
] као заједничка понуда групе понуђача:	
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача

1.		
2.		
3.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у		
┆ као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		
2.		
3.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (*не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Р. БР	НАЗИВ УСЛУГЕ	А. МАРЖА
1.	Износ Агенцијске марже на Међународним летовима Агенција на међународним летовима ће зарачунавати своју маржу која се без обзира на цену карте неће мењати све време трајања уговора. <i>Такса се посебно наводи као трошак на фактури.</i>	
	Агенцијска маржа на међународним летовима износи:	
2.	Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у иностранству Агенција ће приликом резервације смештаја у хотелима у иностранству зарачунавати своју маржу која се без обзира на цену смештаја неће мењати све време трајања уговора.	
	Агенцијска маржа за смештај у хотелима у иностранству износи:	
3.	Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у земљи Агенција ће приликом резервације смештаја у хотелима у земљи зарачунавати своју маржу која се без обзира на цену смештаја неће мењати све време трајања уговора.	
	Агенцијска маржа за смештај у хотелима у земљи износи:	

Укупна цена Услуге авио и другог превоза, смештаја у земљи и иностранству и котизација без ПДВ-а;	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена Услуге авио и другог превоза, смештаја у земљи и иностранству са ПДВ-ом;	динара
Начин и услови плаћања:	Након испостављања исправног предрачуна, вирмански, на рачун понуђача.
Рок плаћања:	Плаћање ће се извршити у року од дана од пријема исправно сачињеног предрачуна за извршену услугу, на који је сагласност дало овлашћено лице Наручиоца.
Рок испоруке коначних путних докумената (најдуже 24 часа):	У року од _____ часа / часова од момента пријема сагласности на предрачун од стране овлашћеног лица Наручиоца.

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилози обрасца понуде:

Прилог 1: ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, и

ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, ЈН број 01-2/2016, упућеног понуђачима (објављеног на Порталу јавних набавки) дана 14.01.2015. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

• ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	

Е – mail адреса:	
------------------	--

3.ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	

Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач–носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, ЈН број 25/2018-1 упућеног понуђачима (изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

• ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пуно пословно име	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	

ПИБ:	
Назив банке и	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити +	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

М.П

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач:

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, **ЈН БР:25/2018-1**

Ред.	Предмет јавне набавке - Услуга авио превоза, смештаја у земљи и иностранству	Једи ца мер	Коли- чина	Једин ична цена	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Износ Агенцијске марже на Међународним летовима	ком	1		
2.	Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у иностранству	ком	1		
3.	Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у земљи	ком	1		
Укупна цена Услуга авио и другог превоза, смештаја у земљи и иностранству и котизација					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 потребно је уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
- У колони 6 потребно је уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач _____
 , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр 25/2018-1 Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја број:25/2018-1 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: кадровски капацитет и пословни капацитет

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја 25/2018-1, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, ЈН број 25/2018-1, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, **ЈН БР: 25/2018-1**, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ
ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО
МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Институт за низијско шумарство и животну средину
Седиште и адреса:	Нови Сад, Антона Чехова 13д
Матични број:	08865248
Порески број:	104706702
Текући рачун:	840-159743-79

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, **ЈН БР: 25/2018-1**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи

менично овлашћење на износ од _____ динара што представља 5% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о

платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

меничног дужника

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА
КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКОГ БРОЈА:**

МЕНИЧНИ ЛУЖНИК – ПРАВНО	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Институт за низијско шумарство и животну средину
Седиште и адреса:	Нови Сад, Антона Чехова 13д
Матични број:	08865248
Порески број:	104706702
Текући рачун:	840-159743-79

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла у поступку јавне набавке услуга – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, **ЈН БР: 25/2018-1**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима:

_____ динара), што представља 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна

Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

меничног дужника

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
– Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја –
ЈН БР: 25/2018-1

закључен дана _____ 2018. године (деловодни број 25/2018-1), у Новом Саду, између:

1. Институт за низијско шумарство и животну средину, ПИБ 104706702, МБ 08865248, кога заступа Проф. др Саша Орловић, директор (у даљем тексту Наручилац),

и

2. _____ из _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____ ПИБ _____,
_____ ,
матични број _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач) (навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан_____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)

из_____, ул._____, бр._____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)

из_____, ул._____, бр._____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

•Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја (у даљем тексту: Услуге), за потребе Института за низијско шумарство и животну средину, у складу са условима и техничким спецификацијама из конкурсне документације (ЈН БР: 25/2018-1), понуди Добављача број_____ од_____ 2018. године, одредбама овог уговора и стварним потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да услуге из претходног става сукцесивно испоручује Наручиоцу током годину дана, на начин и под условима утврђеним уговором.

•Члан 2.

Поступак тражења понуде наручиоца и поступак давања понуде агента

2.1 Захтев за давање понуде се врши писаним путем у електронској форми “е-маил”, факсом или усмено ако због хитности није могуће писаним путем.

2.2 Одговор на тражену понуду се такође врши писаним путем у електронској форми “е-маил””, факсом или усмено ако због хитности није могуће писаним путем.

2.3 Трајање понуде

2.3.1 Понуда за авио карте важи 24-72 ч у зависности од попуњености лета или услова тарифе превозиоца.

2.3.2 Понуда за хотелски смештај важи 48ч од момента тражења понуде без извршења резервације

2.4 Потврда прихватања понуде се такође врши писаним путем у електронској форми “е-

маил”, факсом или лично.

2.5 По прихватању понуде доставља се фактура у електронској форми на е-маил и доставља оригинала на адресу Института за низијско шумарство и животну средину, такође предмет понуде (карта) се доставља наручиоцу е-маилом и по потреби на руке наручиоца.

ЦЕНЕ АВИО КАРТА И УСЛУГА

Члан 3.

3.1 Цена авио карте се добија на основу расположивости летова, места на лету и услова превоза сваке авиокомпаније.

3.2 Агент се обавезује да ће по траженој понуди давати најповољнију цену авио карте у датом моменту расположивости летова, места на лету и услова превоза.

3.2.1 Агент је ИАТА сертифицировано продајно место које своје услуге обавља по стандарду ИАТА.

3.2.2 Агент располаже системима за резервације и продају авио карата _____ чиме обезбеђује најповољније понуде.

3.3 Авио карте на међународним линијама ће се издавати по нето цени превозиоца уз фиксну надокнаду од _____ рсд на дан тражења понуде.

УСЛОВИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

Члан 4.

4.1 Услови превоза на авиокомпанијама које припадају ИАТА стандарду се предочавају наручиоцу у моменту давања понуде, писменим путем у електронској форми на е-маил. Информације о условима превоза садрже: валидност авио карте, отказне трошкове, трошкове промене датума путовања и услове превоза пртљага (количина у кг или број комада пртљага)

4.1.1 Авио карте на авиокомпанијама у стандарду ИАТА ће увек имати таксе, дозвољени пртљак и осигурање путника током лета укључено у цену авио карте.

4.2 Услови превоза на авиокомпанијама које не припадају ИАТА стандарду (*low cost*) се предочавају наручиоцу у моменту давања понуде, писменим путем у електронској форми на е-маил. Информације о условима превоза садрже: валидност авио карте, отказне трошкове, трошкове промене датума путовања.

4.2.1 Превоз пртљага на *low cost* авиокомпанијама и друге додатне услуге нису укључене у цену и додатно се наплаћују према условима које нуди авиокомпанија на захтев наручиоца.

4.2.2 Осигурање путника током лета на *low cost* авиокомпанијама није укључено у цену авиокарте и купује се додатно на захтев наручиоца.

4.3 У случају издавања одвојених авио карата и комбиновања превоза Пружалац услуга није одговоран за насталу штету прузроковану кашњењем једног од превозника из наведених система стандарда.

ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ

Члан 5.

5.1 Хотелски смештај се нуди наручиоцу по референтној нето цени смештаја у датом тренутку за услугу резервације и обезбеђења хотела (по једној услузи резервације и издавања за 1 особу) уз фиксну надокнаду од _____ рсд на дан тражења понуде за смештај у хотелима у иностранству односно од _____ рсд на дан тражења понуде за смештај у хотелима у Србији.

5.2 Услови хотелског смештаја зависе од услова сваког хотела појединачно.

5.3 Добављач услуге располаже уговорима са хотелским резервационим системима чиме стиче предност у обезбеђивању расположивости смештаја.

5.4 Добављач услуге у понуди даје цену смештаја на бази понуђених услуга преноћишта, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона за све категорије хотела сем за 5*.

5.5 Добављач услуге не одговара за настале трошкове додатних услуга које нису обухваћене понудом.

5.5.1 Услови хотела укључују давање гаранције путника на лицу места у тренутку пријаве у хотел, у виду депозита (кредитна картица или готовина) чиме се гарантује плаћање могућих додатних услуга које нису обухваћене понудом, а које је путник у периоду боравка у хотелу направио. По одјави из хотела гарантована средства се враћају путнику уколико није било додатних трошкова. Резервација средстава на кредитним картицама зависи од пословне политике и могу бити у трајању и до две недеље од одјаве из хотела.

5.6 Добављач услуге нуди трансфере на траженим дестинацијама од аеродрома до хотела и од хотела до аеродрома у сарадњи са хотелом где је кроз понуду тражен смештај или на други начин с тим да се узме у обзир тржишна цена и локални извори.

5.6.1 Добављач услуге ће наплаћивати трансфере по нето цени добијеној од хотела.

• Члан 6.

Процењена уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора са свим пратећим трошковима везаним за реализацију предмета уговора износи 1.200.000,00 динара без ПДВ-а (уписује наручилац), односно _____ динара са ПДВ-ом (уписује наручилац). Процењена уговорена вредност је фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Процењена уговорена вредност је добијена на основу оквирних количина за датом услугом планираних од стране Пројеката Наручиоца као и од самог Наручиоца.

Наручилац задржава право да, уколико не буде постојала потреба, не реализује уговорену вредност овог уговора у целости.

Цене за пружање услуга из члана 1. став 1. овог уговора одређене су понудом Добављача из члана 1. став 1. овог уговора.

Авио карте и хотелски смештај ће се фактурисати на основу понуде Добављача у сваком појединачном случају, на коју сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

• Члан 7.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна/рачуна за извршену услугу, на који је сагласност дало овлашћено лице Наручиоца.

Предрачун из става 1. овог члана треба да гласи на: Институт за низијско шумарство и животну средину, 21000 Нови Сад, Антона Чехова 13д, ПИБ 104706702, са напоменом: у складу са уговором број

*_. (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора)

• Члан 8.

Добављач је дужан да при извршењу услуга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Уколико представник Наручиоца, провером цена на тржишту (на интернету и сл), утврди да се набавка карата и обезбеђење хотела може извршити по нижој цени, Наручилац ће о томе обавестити Добављача.

• Члан 9.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обави квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

• Члан 10.

Наручилац ће у току трајања уговора Добављачу испостављати појединачне наруџбенице ради извршења услуга које су предмет уговора.

Наручилац ће Добављачу наруџбенице испостављати писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наружбенице Наручиоца морају да садрже назив услуге, наручену количину и место испоруке.

Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:

- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације;

- евентуално друге неопходне услове.

Добављач у понуди даје цене за: обезбеђење авио карте (са ценом авио карте/карата) и обезбеђење хотелског смештаја (са ценом хотелског смештаја).

Наручилац може у појединачној ситуацији издати две наруџбенице, једну за обезбеђење авио карте и другу за обезбеђење хотелског смештаја.

Цена авио карте не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника. Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе, путног осигурања и друге уобичајене трошкове.

Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим Ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

Члан 11.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом примопредаје оцени да услуге нису извршене на прописан начин, односно нису уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем уз обавезу да писменим путем одмах обавести Добављача и захтева нову испоруку у року од 24 часа.

У случају из претходног става, Добављач је дужан да у остављеном року изврши предметну услугу прописаног, односно уговореног квалитета.

• Члан 12.

Наручилац је дужан да Добављачу стави приговор на извршену услугу, одмах приликом преузимања превозних и других докумената о предметним услугама.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће

обавезивати Добављача.

Евентуални захтеви Наручиоца у случају када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника.

• Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења, односно до реализације уговорене вредности из члана 6. овог Уговора.

• Члан 14.

Добављач је дужан да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко (3 комада) соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност. Менично овлашћење мора да важи најмање 15 (петнаест) дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Истовремено предајом менице из става 1. ове тачке Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан и да достави доказ о поднетом захтеву за регистрацију менице у Регистру меница који води Народна банка Србије. Доказом се сматра предати захтев за регистрацију менице, као и извод са интернет странице Народне банке Србије.

• Члан 15.

Уколико је због кашњења Добављача у испоруци услуге из члана 2 претрпео штету која је иста или већа од износа уговорне казне, наручилац може да, уместо уговорне казне, од Добављача захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуно износа претрпљене штете.

• Члан 16.

Добављач овлашћује наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице из члана 14. овог уговора.

• Члан 17.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Добављача

Члан 18.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову материју.

• Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не

дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

• **Члан 20.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др Саша Орловић

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца – Институт за низијско шумарство и животну средину, 21000 Нови Сад, Антона Чехова 13д, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за јавну набавку услуга – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, ЈН 25/2018-1, – НЕ ОТВАРАТИ“, поштом или лично преко архиве (канцеларија у приземљу.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуда је 08. фебруар 2018. године до 10,00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 10,00 часова.

• **Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, дана 08. фебруара 2018. године са почетком у 11,00 часова.**

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 11,00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Конкурсне документације који се достављају у понуди морају бити

попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени конкурсном документацијом, као и све елементе који су наведени у накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Поред доказа о испуњавању обавезних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

- Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре цена (са упутством како да се попуни)
- Образац трошкова припремања понуда – може да поднесе уз понуду;
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
- Образац изјаве из члана 75.и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде
- Образац меничног овлашћења за добро извршење посла (доставља се приликом склапања уговора)
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора – Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- Сва документа која су потребна ради доказивања испуњавања услова прописаних конкурсном документацијом;

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији – не односи се на образце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за низијско шумарство и животну средину, 21000 Нови Сад, Антона Чехова 13д, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, ЈН 25/2018-1- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, ЈН 25/2018-1- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, ЈН 25/2018-1- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, ЈН 25/2018-1- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања и рок плаћања: минимални рок плаћања је 10 дана, а максимални 45 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна/рачуна за извршену услугу, на који је сагласност дало овлашћено лице Наручиоца.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Време пружања услуга: сукцесивно.

Рок за испоруку понуде по наруџбеници: најдуже 24 сата од момента пријема наруџбенице од стране Наручиоца.

Рок за испоруку предрачуна за одобрену понуду од стране Наручиоца: најдуже 24 сата од момента пријема коначне наруџбенице од стране Наручиоца.

Рок за испоруку коначних путних докумената: најдуже 24 сата од момента пријема сагласности на предрачун од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:

- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши

преседање до коначне дестинације,
- евентуално друге неопходне услове.

Доступност понуђача: временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Место испоруке: Адреса Наручиоца.

Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца.

10.ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Цена коју понуди понуђач биће фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Услов при подношењу понуде:

Понуђач је дужан да уз понуду достави **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду.**

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 5% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације

понууда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

Услов при закључењу уговора:

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду **бланко соло менице (3 комада) са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора.**

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности.

Рок трајања: најмање 15 (петнаест) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Институт за низијско шумарство и животну средину, 21000 Нови Сад, Антона Чехова 13д*, електронске поште на е-mail: leopoldpp@uns.ac.rs, ilfe@uns.ac.rs, факсом на број 021/540-385 од наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН-25/2018-1“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ УКОЛИКО СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ (Чл. 82. Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Ред. број	Елементи критеријума	Број болова
1.	Износ Агенцијске марже на Међународним летовима је 0,01 динар	40
2.	Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у иностранству је 0,01 динар	40
3.	Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у земљи је 0,01 динар	20
Укупно:		100

1. Износ Агенцијске марже на Међународним летовима:

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 40 бодова. Број бодова осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

Број бодова $40 \times \frac{\text{Најнижа понуђена агенцијска цена на међународним летовима}}{\text{Понуђена агенцијска цена на међународним летовима}}$

2. Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у иностранству Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 40 бодова. Број бодова осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

Број бодова $40 \times \frac{\text{Најнижа понуђена агенцијска цена за смештај у хотелима у иностранству}}{\text{Понуђена агенцијска цена за смештај у хотелима у иностранству}}$

3. Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у земљи

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 20 бодова. Број бодова осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

Број бодова $20 \times \frac{\text{Најнижа понуђена агенцијска маржа за смештај у хотелима у земљи}}{\text{Понуђена агенцијска маржа за смештај у хотелима у земљи}}$

Понуђена агенцијска маржа за смештај у хотелима у земљи

Укупна оцена и рангирање извршиће се на основу збира пондерисаних оцена за сваки од наведених критеријума.

Најнижа могућа понуђена цена је 0.01 динара због примењивости формуле.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача поднесу понуде са истим бројем пондера, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок плаћања.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истим бројем пондера и истим понуђеним роком плаћања, уговор за предметну набавку ће се доделити путем жреба.

Наручилац ће упутити писани позив понуђачима чије понуде буду имале исту цену и исти понуђени рок плаћања, да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Антона Чехова 13д. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Изјава о поштовању обавеза из члана 75 Став 2 Закона о јавним набавкама из поглавља **IX**).

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

• Битни недостаци понуде су:

а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће; **б)** уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће; **в)** уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи

као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неуобичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

3) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

4) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail:ilfe@uns.ac.rs, факсом на број 021/540-385 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Институт за низијско шумарство и животну средину; јавна набавка ЈН 25/2018-1

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.