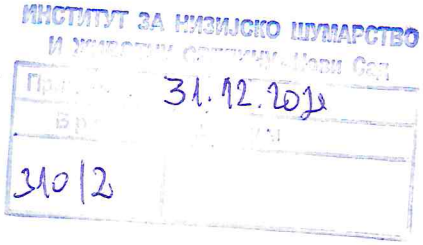
Нацрт



На основу чл. 14. ст. 1. тач. 1. Закона о архивској грађи и архивској делатности и чл. 42. Статута Института за низијско шумарство и животну средину, директор Института 31.12. 2021. године доноси:

ЛИСТУ КАТЕГОРИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА СА РОКОВИМА ЧУВАЊА

за период од оснивања Института за низијско шумарствои животну средину па надаље

Листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања Заједнице института Србије садржи следеће категорије архивске грађе и документарног материјала са следећим роковима чувања:

Редни број	Класи. ознака	Садржај – врста предмета	Рок чувања
1.	2.	3.	4.
I	С	Предмети који се односе на оснивање и статусна питања	
1.	С-1	Одлука о оснивању	Трајно оперативно
2.	С-2	Статути и одлуке о измени статута	Трајно оперативно
3.	С-3	Обрасци депонованих и оверених потписа	Трајно
4.	С-4	Одлуке о именовању и разрешењу заступника, инокосних органа и чланова колективних органа	Трајно
5.	С-5	Општа акта Института	Трајно оперативно
6.	С-6	Изводи, уверења и друге одлуке регистара и других државних органа и органа јединице локалне самоуправе	Трајно
7.	С-7	Пријаве регистрима и евиденцијама државних органа и органа јединице локалне самоуправе и банака	10 година
8.	С-8	Остала акта у вези са статусним питањима	10 година
9.	С-9	Остала пречишћена преписка из ове области	5 год
II	Ч	Предмети који се односе на чланство	
10.	Ч-1	Изјаве о приступању у својству члана и иступању из чланства	Трајно оперативно

11.	Ч-2	Одлуке о констатацији учлањења и искључењу из чланства	Трајно оперативно
12.	Ч-3	Листе чланова	Трајно
13.	Ч-4	Дописи и остала акта у вези са чланством	10 година
III	Р1	Предмети који се односе на рад и радне односе	
14.	Р1-1	Уговори о раду и други уговори из радноправне материје	Трајно оперативно
15.	Р1-2	Обрасци пријава и одјава запослених и измена података у евиденцијама обавезног социјалног осигурања	Трајно
16.	Р1-3	Пореске пријаве о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде зарада (обрасци ППОД)	Трајно
17.	Р1-4	Пријаве о уплати доприноса по основу уговорене накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде (обрасци М-УН)	Трајно
18.	Р1-5	Пореске пријаве о обрачунатом и плаћеном порезу на приходе од ауторских и сродних права и права индустријске својине (обрасци ПП ОПЈ-2)	Трајно
19.	Р1-6	Обрачуни зарада и накнада	Трајно
20.	Р1-7	Матична књига запослених	Трајно оперативно
21.	Р1-8	Досијеи запослених	70 година осим трајно код истакнутих личности
22.	Р1-9	Исплатне листе	10 година
23.	Р1-10	Захтеви и записници у вези са пријавама података за утврђивање стажа осигурања и зараде, односно основица осигурања	5 година
24.	Р1-11	Остале одлуке потврде, извештаји, уверења и друга акта из радноправне материје	5 година
25.	Р1-12	Одлуке о годишњем одмору	2 године
IV	О	Предмети који се односе на органе	
26.	О-1	Пословници о раду Управног одбора	Трајно оперативно
27.	О-2	Пословници о раду Научног већа	Трајно оперативно
28.	О-4	Записници седница Управног одбора	Трајно
29.	О-5	Записници седница Научног већа	Трајно
30.	О-8	Остале одлуке	20 година
31.	О-10	Позиви на седнице Управног одбора	5 година
32.	О-11	Позиви на седнице Научног већа	5 година
33.	О-13	Остала пречишћена преписка из ове области	5 година

V	Р	Предмети који се односе на рачуноводство и финансије	
34.	Р-1	Завршни рачуни са пропратном документацијом	Трајно
35.	Р-2	Картице основних средстава	20 година
36.	Р-3	Картице главне књиге	10 година
37.	Р-4	Преглед и дневник главне књиге	10 година
38.	Р-5	Налози са исплату и дневник благајне	5 година
39.	Р-6	Налози за књижење	5 година
40.	Р-7	Изводи са рачуна у банкама	5 година
41.	Р-8	Излазни рачуни	5 година
42.	Р-9	Улазни рачуни	5 година
43.	Р-10	Аналитички преглед купаца и добављача	5 година
44.	Р-11	Издати изводи отворених ставки	5 година
45.	Р-12	Примљени изводи отворених ставки	5 година
46.	Р-13	Картице инвентара	5 година
47.	Р-14	Остала пречишћена преписка из ове области	5 година
VI	Т	Предмети који се односе на чланове тела и органа које Институт предлаже	
48.	Т-1	Одлуке о предлагању чланова тела при Министарству и органа других правних лица	Трајно
VII	А	Предмети који се односе на архиву, административно пословање и коресподенцију	
49.	А-1	Правилници о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала	Трајно оперативно
50.	А-2	Листе категорија архивске грађе и документарног материјала са сагласностима	Трајно оперативно
51.	А-3	Правилници о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената	Трајно оперативно
52.	А-4	Деловодници	Трајно
53.	А-5	Књиге издатих и примљених фактура	Трајно
54.	А-6	Архивска књига	Трајно оперативно
55.	А-7	Преписка са надлежним архивом	10 година
56.	А-8	Остале одлуке Заједнице	10 година
57.	А-9	Остала преписка и белешке	10 година
58.	А-10	Пуномоћја	10 година
59.	А-11	Потврде о слању писама поштом	1 година
VIII	У	Предмети који се односе на уговорне односе	
60.	У-1	Остали уговори	Трајно оперативно
IX	З	Предмети који се односе на пословне просторије	
61.	З-1	Сагласности и остала акта у вези са коришћењем пословних просторија	Трајно

62.	З-2	Уговори, обрачуни трошкова, фактуре и дописи у вези са закупом просторија	10 година по реализацији
X	И	Предмети који се односе на извештавање	
63.	И-1	Извештаји о раду и планови рада	Трајно
64.	И-2	Интерни финансијски извештаји и финансијски планови	Трајно
XI	Б	Предмети који се односе на безбедност и здравље	
65.	Б-1	Правилници, програми и сагласности на програме у вези са безбедношћу и здрављем на раду, заштитом од пожара	Трајно оперативно
66.	Б-2	Актови о процени ризика на радном месту и радној околини	Трајно оперативно
67.	Б-3	Извештаји, записници и уверења у вези са безбедношћу и здрављем на раду, заштитом од пожара	Трајно оперативно
68.	Б-4	Евиденције у области безбедности и здравља на раду	Трајно оперативно
69.	Б-5	Тестови у вези са безбедношћу и здрављем на раду, заштитом од пожара	Трајно оперативно
70.	Б-6	Одлуке у вези са безбедношћу и здрављем на раду, заштитом од пожара	Трајно оперативно
71.	Б-7	Остала пречишћена преписка из ове области	5 година
XII	П	Предмети који се односе на попис	
72.	П-1	Извештаји о попису са пописним листама	Трајно
73.	П-2	Одлуке о усвајању извештаја о попису	Трајно
74.	П-3	Одлуке о вршењу пописа имовине и обавеза ЗИС	10 година
75.	П-4	Планови рада у вези са пописом	10 година
XIII	Д	Предмети који се односе на отпад	
76.	Д-1	Извештаји о испитивању отпада	Трајно оперативно
77.	Д-2	Документа о кретању опасног отпада	Трајно оперативно
78.	Д-3	Извештаји у вези са отпадом	Трајно оперативно
79.	Д-5	Остала акта у вези са отпадом	5 године
XIV	Л	Предмети у вези са заштитом података о личности	
80.	Л-1	Правилници у вези са заштитом података о личности	Трајно оперативно
81.	Л-2	Информације лицима чији се подаци о личности обрађују	Трајно оперативно
82.	Л-3	Сагласности за обраду података о личности	Трајно оперативно
83.	Л-4	Остала пречишћена преписка из ове области	5 година

Ова листа се примењује на архивску грађу и документарни материјал настао у раду Института за низијско шумарство, у периоду од оснивања па надаље, од дана добијања сагласности надлежног архива.

У ову листу имплементирани су сви рокови чувања архивске грађе и документарног материјала предвиђени прописима који регулишу делатност и пословање Заједнице института Србије.

Директор

Проф.др Саша Орловић

Нацрт

Прилог

Кратак историјат и основне статусне информације

Заједница института Србије основана је 16. маја 1990. године Споразумом о оснивању Заједнице института Социјалистичке Републике Србије ради остваривања програмске сарадње и усклађивања научноистраживачке делатности на територији Републике Србије. Овај споразум потписао је 121 представник института и других организација и јединица, како је у споразуму наведено, са статусом правног лица, регистрованих за обављање научноистраживачке делатности. У споразуму је наведено да његовим закључивањем престаје да важи Самоуправни споразум о удруживању научноистраживачких организација у Сталну конференцију научноистраживачких организација (Сл. гл. СРС бр. 41/77), која је, дакле, суштински представљала претходника Заједнице.

Заједница представља својеврсно правно лице данас предвиђено Законом о науци и истраживању, а чије постојање је било предвиђено и ранијим законима који су уређивали научноистраживачку делатност. Закон о науци и истраживањима прописује да је Заједница један од субјеката који се старају о обезбеђивању квалитета научноистраживачког рада и развоју научноистраживачке делатности.

Исти закон предвиђа да се ради остваривања заједничких интереса, развоја и организације научноистраживачког рада, научноистраживачке сарадње, међусобног повезивања и сарадње са одговарајућим облицима удруживања у области високог образовања, развијања међународне сарадње, неговања научне критике и вредновања сопственог научноистраживачког рада, усклађивања набавке и коришћења научноистраживачке опреме и лабораторијског простора, набавке и коришћења научних публикација, институти се удружују у Заједницу института Србије.

У складу са наведеним законом, на предлог Заједнице бира се део чланова Националног савета за научни и технолошки развој, Одбора за акредитацију научноистраживачких организација, Комисије за стицање научних звања и Одбора за етику у науци.

Статутом Заједнице предвиђено је да члан Заједнице може постати сваки институт основан на територији Републике Србије који је уписан у регистар научноистраживачких организација. Према Статуту, органи Заједница су Скупштина, Председништво, Надзорни одбор, председник и три потпредседника. Председник заступа Заједницу.

Седиште Заједнице је у Београду, ул. Змај Јовиној бр. 12. Заједница је уписана и разврстана код Републичког завода за статистику под матичним бројем 07064748, а од Министарства финансија, Пореске управе јој је додељен ПИБ 100035483. Заједница обавља делатност пословних удружења и удружења послодаваца (шифра делатности 9411).